

PROJEKTPLAN

för framtagandet av ny översiktsplan för
Ödeshögs kommun

Antagen av KS 2018-05-16, §72

Innehåll

Bakgrund	3
Aktualitetsprövning	3
Ny översiktsplan	3
Uppdrag och syfte	3
Mål	4
Planens huvudstruktur	4
Identifierade viktiga frågor	4
Relevanta utredningar, planer och program	5
Parallella kommunala utredningar, planer och program	5
Övriga planer och program	6
Avgränsning	6
Intressenter	6
Interna	6
Externa	6
Myndigheter	6
Genomförandet	6
Organisation	6
Projektledning	6
Arbetsgrupp	7
Politisk styrgrupp	7
Ledningsgrupp	7
Medborgardialog	7
Projektadministration	8
Projektrapportering	8
Slutprodukt	8
Projektets avslut och uppföljning	8
Projektrisker	9
Tidplan	10
Översiktlig tids- och kostnadsuppskattning	10
Organisationsskiss	11

Bakgrund

Gällande kommunomfattande översiktsplan för Ödeshögs kommun är *Framtid Ödeshögs kommun Översiktsplan 2010-2030* som antogs i kommunfullmäktige 25 oktober 2010. Till översiktsplanen har ett tematiskt tillägg om vindbruk *Vindkraftsprogram – riktlinjer för utbyggnad av vindkraft i skogsbygden och övergångsbygden* antagits av Kommunfullmäktige den 29 september 2014.

Översiktsplanerna ska uttrycka kommunens vilja och fungera som viktiga styrdokument för markanvändning och bebyggelseutveckling. Det är därför viktigt att de är aktuella. Under varje mandatperiod ska kommunfullmäktige minst en gång ta ställning till om översiktsplanerna är aktuella eller ej, en så kallad aktualitetsprövning.

Aktualitetsprövning

Kommunstyrelsen gav byggenheten i uppdrag att inleda en aktualitetsprövning i mars 2015. I juni 2017 beslutade kommunfullmäktige att godkänna aktualitetsprövningen av översiktsplaner i Ödeshögs kommun. Sammanfattningsvis visar aktualitetsprövningen att

- den kommunövergripande översiktsplanen *Framtid Ödeshögs kommun Översiktsplan 2010-2030* tillsammans med det tematiska tillägget *Vindkraftsprogram – riktlinjer för utbyggnad av vindkraft i skogsbygden och övergångsbygden*, trots vissa brister, ändå kan anses vara aktuell och fortsätta gälla.
- Men, ett inledande arbete ska påbörjas för att ta fram en ny kommunomfattande översiktsplan som kan antas under kommande mandatperiod.

Ny översiktsplan

Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan har påbörjats i och med denna projektplan. Som grund för projektplanen har Aktualitetsprövningen arbetats in för att sätta ramarna för kommande översiktsplanearbete som förväntas ta två till tre år.

Uppdrag och syfte

Uppdraget är att ta fram en ny kommunomfattande översiktsplan för Ödeshögs kommun.

De i aktualitetsprövningen viktiga frågor att jobba vidare med tillsammans med de delar i gällande översiktsplan som identifierats som inaktuella kommer att ligga till grund för uppdraget.

Översiktsplanen ska uppfylla plan- och bygglagens krav på innehåll samt upprättas enligt den process med dialog med medborgare m.m. genom samråd och utställning som också regleras i lagstiftningen.

Översiktsplanens syfte är att redovisa målsättningar och riktlinjer som vägledning och stöd i beslut om användningen av mark och vatten samt för

hur den bebyggda miljön ska utvecklas och bevaras. Planen ska utgöra tydliga spelregler för samhällsbyggandet.

Planprocessen och framtagandet av planen inom organisationen är också ett syfte i sig. Planen ska vara väl förankrad hos politiker, tjänstemän och allmänhet. Därmed skapas deltagande och förståelse för vägval och prioriteringar vilket underlättar planens genomförande.

Ambitionen är att politisk samsyn ska råda kring planen så att översiktsplanen ska kunna hålla under lång tid (mer än en mandatperiod).

Mål

- Översiktsplanen ska på ett tydligt sätt konkretisera hur kommunens vision kan realiseras genom den fysiska planeringen.
- Översiktsplanen ska ha en positiv anda och fokusera på utveckling och möjligheter. Tillväxtplan.
- Översiktsplanen ska innehålla tydliga riktlinjer och rekommendationer för kommande lovgivning och ärendeprövningar inom kommunen och andra myndigheter.
- Översiktsplanarbetet ska vara transparent och dess innehåll ska förankras genom dialog med medborgare, politiker, tjänstemän, näringsliv, föreningar och intresseorganisationer.
- Översiktsplanens innehåll ska vara lättillgängligt och anpassat till mottagaren att såväl allmänheten som politiker, kommunala tjänstemän och övriga externa parter förstår dess innebörd.
- Översiktsplanen ska visa på tätortens betydelse för kommunen men även byarnas och landsbygdens styrkor och utvecklingsmöjligheter.
- Översiktsplanen ska tydliggöra långsiktiga investeringsbehov och vägleda inför prioriteringar.

Planens huvudstruktur

Översiktsplanen huvudsakliga upplägg kommer att följa Boverkets rekommendationer om upplägg för översiktsplan:

- Utvecklingsstrategi
- Markanvändning
- Hänsyn

Identifierade viktiga frågor

Frågor som i ett inledande skede är aktuella att belysa i översiktsplanarbetet. Ytterligare frågor kan tillkomma under resans gång och från den tidiga medborgardialogen.

- Kommunvision
- Hållbar utveckling i Ödeshög kommun

- Fördjupning Ödeshögs tätort
- Fördjupning Hästholmens tätort
- Utvecklingsmöjligheter i alla kommundelar
- Turism i regionalt perspektiv
- Kommunikationer ur ett arbetsmarknadsperspektiv
- Östgötaporten som nod
- Vindbruk
- LIS-områden (Landsbygdsutveckling i strandnära områden)
- Miljö, hälsa, säkerhet och risker
- Teknisk försörjning (Vatten och avlopp, Elnät, fiber)
- Natur och grönstruktur
- Kulturmiljö
- Bebyggelse på landsbygden – riktlinjer för lovgivning
- Trafik (Gång, cykel, bil, kollektivtrafik)
- Konsekvenser (ekonomiska, miljömässiga och sociala)
- Hänsyn till riksintressen

Relevanta utredningar, planer och program

Parallella kommunala utredningar, planer och program

Det finns andra kommunala planer och program som kan vara helt eller delvis relevanta att bevaka och inarbeta i översiktsplanen. De i dagsläget identifierade planer och program som är viktiga att samordna arbetet med är:

<i>Utredningar, plan, program</i>	<i>Ansvarig för framtagandet</i>
Besöksnäringstrategi	Teknik och näringslivsförvaltningen
Naturvårdsprogram	Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Inventering grönstruktur tätorterna	Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Vatten och avloppsplan och Dagvattenstrategi	Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen Teknik och näringslivsförvaltningen
Klimat- och energiplan	Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunalt bostadsförsörjningsprogram	Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Lokalförsörjning för kommunala verksamheter	Kommunledningsförvaltningen/resp. berörd förvaltning
Parkeringsinventering och behov	Teknik och näringslivsförvaltningen
Handelsutredning	Teknik och näringslivsförvaltningen

Övriga planer och program

- Regionalt utvecklingsprogram/Regional utvecklingsstrategi
- Agenda 2030

Avgränsning

Översiktsplanen kommer inte att omfatta:

- Rekommendationer för kommunövergripande mål som inte har någon tydlig koppling till den fysiska planeringen.

Intressenter

Interna

- Samtliga förvaltningar och bolag inom kommunen
- Politiker i kommunstyrelsen
- Politiker i övriga nämnder

Externa

- Boende i kommunen (alla ålderskategorier)
- Företag och näringsidkare
- Föreningar, intresseorganisationer och byalag
- Inpendlare
- Inflyttare

Myndigheter

- Länsstyrelsen i Östergötlands län
- Region Östergötland och Region Jönköping
- Östgötatrafiken och Jönköpings länstrafik
- Grannkommuner

Genomförandet

Organisation

Beställare av uppdraget är Kommunstyrelsen.

Projektledning

Projektgruppen med Rebecka Bäck som projektledare och Erik Blomdahl som planarkitekt har ansvaret för planering, utförande och uppföljning av framtagandet av översiktsplanen.

Allt producerat material i form av text, kartor och illustrationer kommer projektgruppen att ansvara för. I ämnesspecifika frågor förväntas deltagare i

en utvidgad arbetsgrupp att bidra med innehåll. Projektgruppen anpassar arbetssättet utifrån vad som anses vara lämpligast för den specifika frågan eller temat. Projektgruppen kan komma att använda styrgruppen, referensgruppen och arbetsgruppen i workshops.

Arbetsgrupp

Arbetsgruppen består av tjänstemän från alla förvaltningar. Deltagare i arbetsgruppen förväntas aktivt bidra med innehåll och underlag för det sektorsområde man ansvarar för:

- Vård och omsorg
- Skola
- Miljö och natur
- Bygglov
- Infrastruktur (kommunikationer, bredband)
- Räddningstjänst
- Näringsliv
- Turism
- Drift, gata, park
- VA

Politisk styrgrupp

Styrgruppen ansvarar för att godkänna det framtagna förslaget för att ställas ut på samråd samt utställning. Styrgruppen förväntas att under framtagandet av översiktsplanen ta inriktningsbeslut i delfrågor samt att delta på eventuella workshops.

Kommunstyrelsen (KS) + Miljö och byggnämnden presidiet

Ledningsgrupp

Ledningsgruppen ansvarar för förankring och resursplanering inom respektive förvaltning. Ledningsgruppen förväntas också vara delaktig i framtagandet av övergripande visions- och målarbete samt genomförandedelarna. Referensgruppen kommer att delta på eventuella workshops.

Kommunchefens ledningsgrupp

Medborgardialog

En tidig dialog med allmänheten och intresseföreningar ska genomföras för att engagera och intressera medborgarna och aktörerna i kommunen.

Medborgarna kan bidra med mycket faktaunderlag och värdefull lokalkunskap till planen och även bidra med idéer om hur man kan utveckla orten, byn eller kommundelen som man bor i om t.ex. lämpliga områden för bostadsbebyggelse, turistanläggningar, ökad tillgänglighet till stränder m.m.

En första bred medborgardialog avses genomföras innan det finns ett färdigt planförslag.

Utöver en medborgardialog kommer dialog att föras med identifierade intressenter som är:

- Boende i kommunen
- Politiska partier
- Företag och näringsidkare
- Föreningar, intresseorganisationer och byalag
- Skolungdomar
- Inpendlare och inflyttare

I planprocessen ingår sedan att dialog också ska genomföras under samrådsskedet och utställningsskedet.

För att genomföra medborgardialog samt aktiviteter i samband med samråd och utställning kommer kommunens kommunikatör att involveras.

Projektadministration

Mötesanteckningar förs vid projektmöten när avgörande beslut tas för fortsatt arbete.

Allt arbetsmaterial sparas i en gemensam projektmapp som finns tillgänglig för alla i projektgruppen och i arbetsgruppen.

Projektrapportering

Stående punkt på möten i KS bokas in för projektrapportering. Vid behov kan ytterligare möten hållas.

Avvikelse i tidplan och budget rapporteras till KS vid behov.

Slutprodukt

En översiktsplan består av markanvändningskartor samt beskrivningar i text.

Allt material som tas fram till översiktsplanen ska vara möjligt att skapa en helt digital översiktsplan.

Ambitionen är att ta fram följande:

- Digitala översiktsplan
- Populärversion
- (Samlat PDF-dokument)

Projektets avslut och uppföljning

Kommunstyrelsen fattar beslut om att godkänna förslag till översiktsplan för samråd respektive utställning.

Slutligt godkännande, antagande av planen, beslutas av kommunfullmäktige. Detta beslut utgör projektets avslutning.

För att säkerställa att översiktsplanens ambitioner genomförs i så stor utsträckning som är möjligt bör ett system tas fram för hur olika åtgärder och inriktningar kan arbetas in i nämndernas planeringsdirektiv och uppföljningar.

Projektrisker

Risk	Förslag på åtgärd
<p>Ändrade förutsättningar i uppdraget</p> <p>Att det läggs till flera och otydliga frågor att lösa inom översiktsplanarbetet som riskerar att skjuta på tidplan och budget.</p>	<p>Framtagande av denna projektplan. Det är viktigt att involverade känner till vilka projektförutsättningar som finns.</p>
<p>Hitta rätt nivå</p> <p>Enstaka frågor kan ta mycket tid och bli för detaljerade i sin karaktär.</p>	<p>Avstämning i styrgrupp/ledningsgrupp.</p>
<p>Resursbrist</p> <p>Tid och engagemang från projektgrupp och arbetsgrupp läggs på andra projekt.</p>	<p>Säkerställa genom ledningsgrupp att deltagare i arbetet ges tid att fullfölja sina uppdrag.</p>
<p>Bemannning</p> <p>Projektet har en lång process och deltagarnas delaktighet kan påverkas av föräldradledighet, sjukdom eller avslutad anställning.</p>	<p>Förankra och sprida kunskap om arbetet och delresultat inom arbetsgrupper för att underlätta vid ev. behov av överlämning.</p> <p>Strukturera och göra arbetsmaterial lätt tillgängligt.</p>
<p>Budget</p> <p>Ansökta medel för utredningar inte blir beviljade</p>	<p>Säkerställa budget och arbeta utifrån givna medel.</p>
<p>Externa leveranser</p> <p>Inväntande av kunskap från annan part.</p>	<p>Tydlig kommunikation vid beställning av utredning, arbetsmöten om vikten att hålla inlämningstider. Följa upp åtgärder från minnesanteckningar.</p>
<p>Politisk oenighet</p> <p>Den politiska styrgruppen är oenig och kan inte komma till beslut som behövs för projektets fortskridande.</p>	<p>Genom kontinuerliga avstämningar i tidiga skeden.</p>

Tidplan

Tidplanen är preliminär. Avvikelse rapporteras till KS vid behov.

Projektmoment	Tidsperiod för genomförandet	
Uppstart, projektplanering	April 2018	Maj 2018
Framtagande av planeringsunderlag	Maj 2018	September 2018
Tidig medborgardialog	November 2018	December 2018
Utredning och analys inför samråd	September 2018	Januari 2019
Färdigställande av samrådsmaterial	Januari 2019	Februari 2019
Samråd	Mars 2019	Juni 2019
Revidering och färdigställande av	Augusti 2019	November 2019
Utställning	December 2019	Februari 2010
Justering efter utställning	Mars 2020	Maj 2020
Antagande	Juni 2020	
Laga kraft	Juli 2020	

Översiktlig tids- och kostnadsuppskattning

Kostnadspost	Tidsåtgång (timmar)	Kostnad (SEK)
Interna kostnader		
Miljö- och byggnadsförvaltningen	2000	
Teknik och näringsliv	400	
Kommunledningsförvaltningen inkl Rådningstjänst	100	
Socialförvaltningen	100	
Bildnings-, kultur, och fritidsförvaltningen	100	
Externa kostnader		
Trafikutredning		100 000
Kulturmiljösammanställning av tidigare inventeringar		100 000
Miljökonsekvensbeskrivning		150 000
Landskapsbildanalys		100 000
VA-utredningar		200 000
Handelsutredning		100 000
Digitalisering, tryck, annons		150 000
Totalt	2700	900 000

Organisationskiss

